



**DEMANDE DE RELEVÉ DES FORMALITÉS  
ANTÉRIEURES AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 1956**  
(Décret 2008-1055 du 10 octobre 2008 relatif à la documentation hypothécaire  
et arrêté du 10 octobre 2008 pris pour son application)

**Nom, prénom du demandeur** : .....

**Adresse** : .....

.....

**Téléphone** : .....

**Référence à rappeler** : .....

Date de la demande

Signature du demandeur

**DESIGNATION DES PERSONNES CONCERNÉES**

<b>Personnes physiques</b> ou	<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>DATE ET LIEU DE NAISSANCE</b>	<b>Nom Epoux / Epouse</b>
<i>Personnes morales</i>	<i>Dénomination et n°SIREN</i>	<i>Forme juridique et siège</i>	<i>Date et lieu de dépôt des statuts</i>	
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

**DESIGNATION DES BIENS CONCERNÉS**

<b>Nom de la commune où se situent les biens concernés (obligatoire)</b>	<b>Nom du bureau des hypothèques concerné (si connu)</b>

**Nombre de comptes demandés** : ..... x 5 € = .....

Formulaire et règlement par chèque au nom de : Régie de recettes des Archives départementales, La Rochelle à expédier à l'adresse suivante : Archives départementales de la Charente-Maritime 35 rue François de Vaux de Foletier - 17042 LA ROCHELLE CEDEX 1.



## DEMANDE DE COPIE D'ACTE HYPOTHECAIRE

(Décret 2008-1055 du 10 octobre 2008 relatif à la documentation hypothécaire et arrêté du 10 octobre 2008 pris pour son application)

**Nom, prénom du demandeur** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : .....

**Référence à rappeler** : .....

Date de la demande

Signature du demandeur

### DESIGNATION DE L'ACTE

	Nom du bureau des hypothèques	Numéro de volume	Numéro d'acte	Date de l'acte	Noms des parties
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nombre d'actes demandés : .....x 15 € = .....